

"BİLİM KAHRAMANLARI DERNEĞİ" TÜZÜĞÜ (16 KASIM 2015)

Madde 1: Derneğin Adı ve Merkezi

Yasalar ile bu tüzük hükümleri uyarınca yönetilmek ve amaç ile hizmet konuları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere "BİLİM KAHRAMANLARI DERNEĞİ" adı altında bir dernek kurulmuştur. Derneğin merkezi İstanbul'dur. Dernek, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla, yurt içinde ve yurt dışında; şube, irtibat bürosu, temsilcilik ve iktisadi işletme açabilir ve dernek merkezinin adresini değiştirebilir.

Madde 2- Derneğin Amacı, Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri, Faaliyet Alanı

A. Derneğin Amacı:

1. Bilimin toplumun odak noktası haline gelmesini sağlamak,
2. Çocuk ve gençlerin erken yaşta bilimle buluşmalarını ve başta temel bilimler olmak üzere farklı bilim dallarına yönelmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
3. Çocuk ve gençlerin; kendilerini geleceğin bilim insanı, mühendisi, etkin girişimcisi, insanlığın sorunlarına duyarlı dünya vatandaşı olarak görebilmelerine katkı sağlayacak etkinlikler gerçekleştirmek,
4. Temel yaşam becerilerinin ve mesleki, bilimsel, bilişsel ve duygusal becerilerin toplumun her kesiminde yayılması ve teşvik edilmesi için çalışmalar yapmak,
5. Bilim, bilimsel düşünce, bilimsel yaklaşımların ve bilim farkındalığının kapsayıcı büyüme, kalkınma süreçlerinin hızlanması, sosyal uyum, toplumun yaşam kalitesi ve refah seviyesi artışı ve toplumun risklere karşı dirençli olmasındaki önemini vurgulayan çalışmalar yapmak,
6. Buluş ve patent sayısını arttıracak çalışmalar yapmak,
7. İyi fikirleri olan kişi ve kurumları risk sermayesi verebilecek kişi ve kurumlarla buluşması için çalışmak,
8. Bilim insanlarının bilime katkı, yayılmasına katkı, toplum yararına kullanılmasına katkı yolunda ilham bulmaları ve vermelerini sağlamak için çalışmak,
9. Bilim İnsanlarına, özellikle genç araştırmacılara ve akademisyenlere maddi-manevi destek olmak, onlara maddi-manevi destek bulmak için çalışmak.
10. Kadın, çocuk, genç, yetişkin, dezavantajlı ve risk altındaki gruplar gibi olanakları kısıtlı toplumsal gruplara yönelik fırsat eşitliğini sağlayacak projeler gerçekleştirmek,
11. Fikir, yetenek ve kaynakları yerel, toplumsal ve küresel katkıları olacak şekilde biraraya getirmek, katma değerli üretimin paydaşları arasında işbirliği ve diyalogun güçlenmesi için çalışmak,
12. Bu amaçlar doğrultusunda yurt içi ve dışı kurumlarla işbirlikleri yapmak.

B. Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri:

Derneğimiz amacına ulaşmak için kaynakları el verdiği ölçüde ve kaynaklarını geliştirebilmek için aşağıdaki çalışmaları yapar:

1. Irk, köken, dil, din, cinsiyet, ekonomik durum, kültürel yapı ve siyasi görüş farklılığı gözetmeksizin uyumlu, yapıcı, anlamlı ve üretken bir toplum geliştirilebilmesi konusunda uluslararası kuruluşlar, kamu, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör, akademi dünyası ve ilgili bireylerle dayanışma içerisinde olur,

[Handwritten signatures and initials]

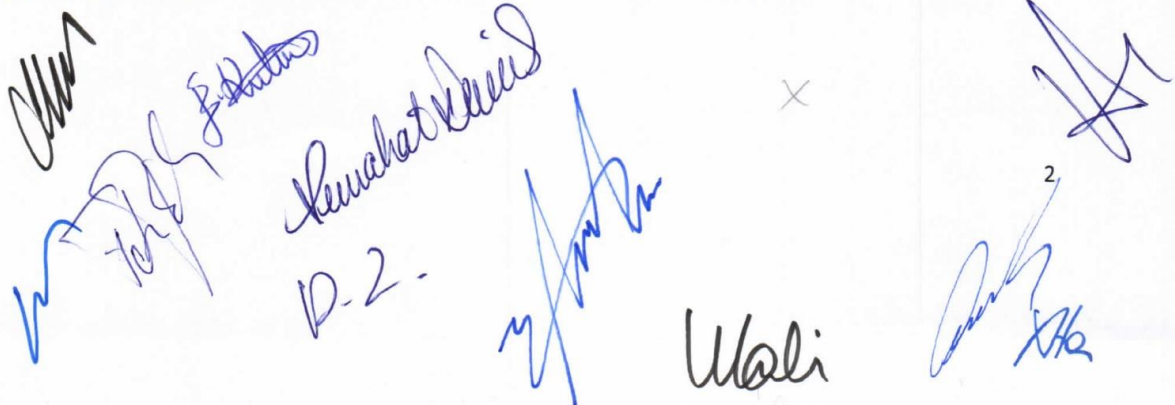
Urali

1

- 
2. Üyelerini ve kamuoyunu bilgilendirmek için her türlü toplantı, panel, açık oturum, seminer, konferans, bilimsel ve sanatsal toplantılar, temsil, yurtiçi ve yurtdışı geziler, sergiler, geceler, yemekli toplantılar, konser, festival, şenlik ve diğer gösteriler ve etkinlikler düzenler,
 3. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirebilmek için üyeleri veya uzman kişiler aracılığıyla eğitim ve öğrenim, bilim, teknik, kültür, sanat, folklor, spor ve benzeri konularda faaliyet sahaları açar, bunlar için dernek içinde kollar kurar, turnuvalar, yarışmalar, kamp, yurt içi ve dışı gezi düzenler, kulüp ve kurslar açar,
 4. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirebilmek için üyeleri ya da uzman kişiler aracılığıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışma, anket ve etüdları yapar, öneri ve dilekleri belirler ve bunları her türlü yayın araçları ile yayınlara,
 5. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirebilmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin eder amacıyla ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, iktisadi, ticari ve sınai işletmeler, ortaklıklar, vakıflar ve yardımlaşma sandıkları kurar ve işletir,
 6. Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirebilmek için yurtiçi ve yurt dışından her türlü 1 kerelik veya düzenli, aynı veya nakdi bağışı kabul eder, ya da verir,
 7. Süreli veya süresiz yayınlar yapar,
 8. Üniversiteler ve diğer öğretim kurumlarıyla kısa ve uzun dönemli ilişkiler kurar,
 9. Ulusal ve uluslararası nitelikte bilim, teknoloji, sanat eğitimi ve öğrenimi içerikli toplantılar düzenler, bu tip toplantılara katılır, tebliğ ve rapor hazırlayıp sunar,
 10. Mevzuatın izin verdiği lokal açma, sosyal ve kültürel tesisler kurma ve benzeri tüm haklarını kullanır, gerekli diğer faaliyet ve çalışmaları yapar,
 11. İkametgâhı ile amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınır ve taşınmaz malları ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kiralar, satın alır ve satar, taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis eder, bağışları ve vasiyetleri kabul eder,
 12. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf veya federasyon kurar veya kurulu bir federasyona katılır,
 13. Uluslararası faaliyette bulunur, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olur ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapar veya yardımlaşır,
 14. Derneğin amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, sendikalardan ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alır ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunur,
 15. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütür,
 16. Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurar,
 17. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturur, var olan platformlara katılır.

C. Derneğin Faaliyet Alanı:

Dernek, amacına yönelik alanlarda yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.



Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page. On the left, there are several blue ink signatures. In the center, there is a blue ink stamp that reads "D-2." and a signature. To the right, there is a blue ink signature and a blue ink stamp that reads "Ubeli". On the far right, there is a blue ink signature and a blue ink stamp that reads "2".

Madde 3: Dernek Üyeliği: Üye Çeşitleri, Genel Şartlar, Asil Üyelik Hakları, Üyelerin Yükümlülükleri

Üye çeşitleri: Asil üyelik ve onursal üyeliktir. Dernek faaliyetleri, üyeler ve üye olmayan gönüllüler ile yürütülür.



Asil üyeler : Bu tüzükteki üyelik niteliklerine sahip olup, derneğe asil üye olmak üzere müracaat eden ve bütün tüzük hükümlerini kabul ederek Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından üyeliği kabul edilmiş bulunan gerçek ve tüzel kişi üyelere dir. Her asil üyenin dernek faaliyetlerine, yönetime katılma ve Genel Merkez Genel Kurulunda bir oy kullanma hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır. Bu kişinin başkanlık veya temsil görevi sona erdiğinde tüzel kişi adına oy kullanacak kişi ilgili kurum tarafından yeniden belirlenir.

Genel Şartlar:

Fiiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

Dernek başkanlığına dernek amacını benimsediğini ve Genel Merkez Genel Kurul toplantılarında karara bağlanan, üyelerin vereceği giriş ve yıllık aidat borcunu ödemeyi taahhüt eden yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç başvuru sahibine yazıyla bildirilir.

Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Üyelik için müracaat edenlerin dileklerini kabul edip etmemek Genel Merkez Yönetim Kuruluna aittir. İsteğin reddi halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu gerekçe göstermekte yükümlü değildir.

Kurumsal üyeler müracaatları üzerine Genel Merkez Yönetim Kurulu'nca üyeliğe kabul edilen kurumlardır(tüzel kişilerdir.) Her kurum dernekte 3 kişiyle temsil edilir. Kurum temsilcisi üye, kurumu Genel Merkez Genel Kurulu'nda temsile yetkili tek kişidir. İş değişikliği veya devamın mümkün olmadığı durumlarda en geç 30 gün içinde Kurum Yetkilisi yeni kurum temsilcisinin bilgilerini bildirir. Kurum temsilcisi üyenin üyeliğinin devamı mümkün değilse, kurum yetkilisinden yazılı bildirim gelinceye kadar kurum adına ilk üyenin Genel Merkez Genel Kurulu'nda temsil hakkı vardır.

Derneğin şubesi açıldığında şubenin açıldığı ilde ikamet eden merkezde kayıtlı üyelerin kayıtları ilgili şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Şube olmayan illerde ve İstanbul'da ikamet eden kişiler, Genel Merkez üyesi olmaya devam ederler. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri Genel Merkez'in onayı alınmak şartıyla, Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

[Handwritten signatures and notes in blue ink]
P-2.

[Handwritten signature]
Urali

[Handwritten signature]

Onursal üyeler: Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Seçme ve seçilme hakları yoktur. Aidat ödemeleri gerekmez.



Asil Üyelik Hakları:

1. Asil üyeler dernek içinde ve ilişkin faaliyetlerinde eşit haklara,
2. Her üye Genel Merkez Genel Kurulu'nda söz ve oy hakkına ve bağlı olduğu bir şube varsa Şube Genel Kurulu'nda,
3. Yönetici görevler için seçme ve seçilme hakkına,
4. Derneğin yönetici organlarına dernek ve dernek faaliyetleri hususunda yazılı şikâyet ve öneri vermek hakkına,
5. Dernek çalışmalarının seyrine dair bilgi talebinde bulunmak hakkına sahiptir.

Üyelik Yükümlülükleri:

1. Derneğin faaliyetlerine katılmak,
2. Tüzükte belirtilen görevlere, iç işleyiş ve yönetici organların aldıkları kararlara uymak,
3. Şube ve Genel Merkez Genel Kurul toplantılarına katılmak,
4. Seçtikleri görevlerin gereklerini yerine getirmek,
5. Düzenli aidat ödemek,
6. Tüzükte öngörülen hükümlere uymak,
7. Genel etik kurallarına ve derneğin amacına uygun davranmak,
8. Amacın gerçekleştirilmesini güçleştirici veya engelleyici davranışlardan kaçınmak.

Madde 4: Üyelikten Çıkma

- a) Dernek üyeliğinden istifa ile çekilmek: Hiç kimse dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Şube ve/veya Genel Merkez Yönetim Kurulu'na ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.
- b) Kanunda ve tüzükte aranan nitelikleri sonradan kaybedenlerin dernek üyeliği kendiliğinden sona erer. Bu durum, Şube ve/veya Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kaydedilir.

Madde 5: Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

1. Dernek tüzüğüne ve iş ahlakı ilkelerine aykırı davranışlarda bulunmak,
2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
3. Yazılı ihtarla rağmen üyelik aidatını 1 yıl içinde ödememek,
4. Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak,
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek mal varlığında hak iddia edemez. Aynı durumdaki şube üyeleri için Şube Yönetim Kurulu, gerekçeleri ile birlikte Genel Merkez Yönetim Kurulu'na başvuruda bulunur. Talebin uygun görülmesi halinde ilgili prosedür uygulanır.

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and a signature on the right. There is also a small 'X' mark and the number '4' written near the bottom right.

Haklarında çıkarılma kararı verilenler, bu kararın kendilerine tebliğinden itibaren 30 gün içerisinde, ilk Genel Merkez Genel Kurulu'nda görüşülmek üzere genel kurula itiraz hakları vardır.



Madde 6: Dernek Organları

Genel Merkez'de:

1. Genel Merkez Genel Kurulu (Genel Kurul)
2. Genel Merkez Yönetim Kurulu (GMYK)
3. Genel Merkez Denetim Kurulu (GMDK)
4. Akademik Kurul (AK)
5. Yüksek Danışma Kurulu'dur. (YDK)

Şube'de:

1. Şube Genel Kurulu (ŞGK)
2. Şube Yönetim Kurulu (ŞYK)
3. Şube Denetim Kurulu'dur. (ŞDK)

Madde 7: Dernek Genel Merkez Genel Kurulunun Kuruluşu, Toplanma zamanı, çağrı ve toplantı usulü

Genel Merkez Genel Kurulu, derneğin en yetkili karar organı olup, derneğin Genel Merkez'e kayıtlı asil üyelerinin tamamı, şube delegeleri ve temsilcilerden oluşur.

Madde 8: Genel Merkez Genel Kurul Toplantıları

Olağan Genel Merkez Genel Kurulu, gelir ve gider hesaplarının tetkiki, dernekle ilgili lüzumlu görülen hususlar ile Yönetim ve Denetim Kurulları seçimi amacı ile 3 yılda bir, Aralık ayında GMYK'nın çağrısı üzerine toplanır. Genel Kurul, GMYK ve GMDK'nın gerekli gördükleri durumlarda veya dernek asil üyelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya GMYK tarafından çağrılır. GMYK, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh Hukuk Hâkimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

b) GMYK, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman yedi (7) günden az altmış (60) günden fazla olamaz.

c) Genel Kurul toplantısı GMYK Başkanı veya yokluğunda, Başkan Vekili tarafından açılır. Genel Kurul'a katılacak üyeler GMYK tarafından düzenlenen hazırlanmış listesindeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine giderler. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, GMYK üyeleri veya GMYK'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Genel Kurul, Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin bir fazlasının hazır bulunması ile; tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa, tüzük değişikliği veya derneğin feshi

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.]

olacaksa bile, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı GMYK ve GMDK üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

d) Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

e) Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı GMYK Başkanı veya görevlendireceği GMYK üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de GMYK tarafından bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan Vekili ile Yazman seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

f) Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir.

g) Genel Kurul toplantısında yalnız gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'unun isteği ile görüşülmesi istenen hususların gündeme ilavesi zorunludur.

h) Genel Kurul'da her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

i) Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, bütün tutanak ve diğer belgeler yazmanlar tarafından GMYK Başkanı'na teslim edilir. GMYK Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen GMYK'na yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Madde 9: Genel Merkez Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Aşağıda yazılı hususlar Genel Merkez Genel Kurulu'nca görüşülüp karara bağlanır:

1. GMYK ve GMDK üye ve yedeklerinin seçilmesi,
2. Dernek tüzüğü'nün değiştirilmesi,
3. GMYK ve GMDK faaliyet ve denetim raporlarının görüşülmesi ve onaylanması, Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun ibrası,
4. GMYK'ca hazırlanan yeni bütçe tasarısının görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Var olan mali kaynakların ne yönde kullanılacağına karar verilmesi,
6. Derneğin amaç ve hedeflerine ulaşması bakımından GMYK'ya direktif verilmesi ve gerektiğinde gündem maddeleri ile ilgili komisyonların seçilmesi,
7. Derneğin iç yönetimine dair düzenlemelerin değiştirilmesi, yenilenmesi ve onaylanması,
8. Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and a signature on the right. There is also a large 'X' mark and the number '6' written near the bottom right.

GMKY'nın Görev ve Yetkileri:

GMKY aşağıdaki hususları yerine getirir.

1. Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
2. Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
3. Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
4. Genel Kurul'un verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
5. Genel Kurul'un verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak, şube kuracak kişileri yetkilendirmek,
6. Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
8. Genel Merkez Genel Kurulu'nda alınan kararları uygulamak,
9. Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile GMYK çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurul'a sunmak,
10. Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
11. Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
12. Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
13. Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
14. Akademik Kurul üyelerini ve Yüksek Danışma Kurulu üyelerini seçmek,
15. Gerekli görüldüğü takdirde, Dernek İktisadi İşletmesi kurulması için gerekli işlemleri yürütmek ve İktisadi İşletmeyi kuracak üyeleri yetkilendirmek.

Toplantı Zamanı ve Katılma:

GMKY tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman veya Başkan'ın ya da üyelerinin çoğunluğunun talep etmesi üzerine toplantıya çağrılabilir. Üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve gündemdeki maddeleri görüşüp, katılan üyelerin salt çoğunluğu ile görüşüp karara bağlar. Kararlar, oy çokluğu ile alınır, eşitlik durumunda Başkan'ın oyuna bakılır.

Madde 12: GMDK'nın Kuruluşu, Görev ve Yetkileri

GMDK'nın Kuruluşu

GMDK, 3 asil ve 3 yedek üye olarak Genel Kurul tarafından seçilir. Görev süresi 3 yıldır. Asil üyeler ilk toplantılarında kendi aralarında bir Başkan ve bir raportör üye seçerler. GMDK asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde Genel Kurul'da aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

GMDK'nın Görev ve Yetkileri

GMDK; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek Tüzüğü'nde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim

[Handwritten signatures and initials]
P-2.

[Handwritten signature]
Urali

sonuçlarını bir rapor halinde GMYK'ya ve toplandığında Genel Kurul'a sunar. GMDK gerektiğinde Genel Merkez Genel Kurulu'nu toplantıya çağırır.



Madde 13: Akademik Kurul'un Kuruluşu, Toplantı Zamanı ve Katılma, Görev ve Yetkileri

Akademik Kurul'un Kuruluşu:

Derneğe katkısı olabilecek kişiler arasından GMYK'ca belirlenir. Akademik Kurul ilk toplantısında kendi içinden bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer.

Akademik Kurul'un Görev ve Yetkileri:

Derneğin etkinliklerinin bilimsel gelişmeler ve gereklilikler doğrultusunda sürdürülmesi için danışmanlık yapar, akademik kişi ve kurumlarla etkileşim kurar, GMYK'ya tavsiyelerde bulunur.

Toplantı Zamanı ve Katılma:

Akademik Kurul tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman veya Başkan'ın ya da üyelerinin çoğunluğunun talep etmesi üzerine gerek görüldüğünde toplantıya çağrılabilir. Toplantılarda, çoğunluk aranmaz. Toplantılara gerekli görülen üye olmayan kişiler de davet edilebilir.

Madde 14: Yüksek Danışma Kurulu Kuruluşu, Görev ve Yetkileri:

Yüksek Danışma Kurulu Kuruluşu

Yüksek Danışma Kurulu, Derneğin eski başkanlarından ve GMYK'nın belirleyeceği, Derneğin amaçlarını gerçekleştirmesi için stratejiler geliştirerek görüş ve tavsiyelerini sunacak olan kişiler arasından Genel Kurul kararı ile seçilirler. Yüksek Danışma Kurulu, senede en az bir kez ve GMYK'nın çağrısı üzerine toplanır.

Yüksek Danışma Kurulu Görev ve Yetkileri :

Yüksek Danışma Kurulu, GMYK'nun gerekli gördüğü konularda GMYK'na görüş bildirir. GMYK bu görüşleri dilediğince değerlendirmekte ve öncelikleri saptamakta serbesttir.

Görevleri:

- a) Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilmek maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirmek ve tavsiyelerde bulunmak,
- b) Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkenlikler bakımından incelemek ve gerekli tedbirleri tavsiye etmektir.

Madde 15: Derneğin gelir kaynakları

Dernek;

1. Üye aidatlar ile gelir sağlar, (Asil üyelerden 100 TL yıllık aidat, kurumsal üyelerden 1.800 TL yıllık aidat alınır. Bu miktarları zamanın koşullarına göre artırmaya veya eksiltmeye Genel Merkez Genel Kurulu yetkilidir.)
2. Gerçek ve tüzel kişilerin ayni ve nakdi bağışları ile gelir sağlar,
3. Sponsorluk ile gelir sağlar,
4. Sahip olduğu mal varlığından gelir sağlar,
5. Banka faizleri, devlet tahvilleri ve benzeri yollar ile gelir sağlar,
6. Bakanlıklar, Kalkınma Ajansları, Avrupa Birliği, yurtiçi ve yurtdışı hibe veren STK'lar aracılığı ile ayni ve nakti gelir sağlar,

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "P.2.", "Karakat Kurul", "Ural", and others.]

7. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak yurt içi veya dışından bağış ya da yardım olarak gelir sağlar,
8. Amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek için giriştiği her türlü faaliyetten gelir sağlar,
9. İktisadi işletme kurarak, iştirak veya ortağının yaptığı eğitim, seminer, kamp, yayınlar, tertiplenen çay ve yemekli toplantı, eğlence, yurt içi ve yurt dışı geziler, konser, temsil, spor yarışmaları ve konferanslar gibi faaliyetler ile dernek tanıtım belgesi, rozet veya diğer malzemenin satışından gelir sağlar,
10. Dernekler Kanunu kapsamında diğer yollar ile de gelir sağlayabilir.

Madde 16: Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler, Tasdikler

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur. Derneğin İktisadi İşletmesi kurulduğunda Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Madde 17: İç Denetim Şekilleri:

Dernekte, Genel Kurul, GMYK veya GMDK tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, GMYK veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, GMDK'nın yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Derneğin denetimi, GMDK tarafından en geç yılda bir defa gerçekleştirilir. Genel Kurul veya GMYK, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Madde 18: Gelir ve Giderlerde Borçlanma Usulü :

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde GMYK kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 19: Dernek, gerekli görülen yerlerde Genel Merkez Genel Kurulu kararıyla şube açabilir. Bu amaçla, GMYK tarafından yetki verilen en az üç kişilik Şube Kurucular Kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 20: Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 21: Şubenin organları, Şube Genel Kurulu (ŞGK), Şube Yönetim Kurulu (ŞYK) ve Şube Denetim Kurulu (ŞDK)'dur.

W P.2 - 10

Uralis

Şube Genel Kurulu, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. ŞYK, üyeliğe kabul edileceklerin listesini başvuru tarihinden itibaren bir ay içinde GMYK'ya bildirir. Üyeliğe geçişler GMYK kararı ile kesinleşir.

ŞYK, beş (5) asl ve beş (5) yedek üye olarak Şube Genel Kurulu'na seçilir. İlk toplantıda görev bölümü yapar. GMYK'nun işleyiş kuralları ŞYK için de geçerlidir.

ŞDK üç (3) asıl ve üç (3) yedek üye olarak ŞGK'na seçilir. GMDK'nun işleyiş kuralları, ŞDK için de geçerlidir.

Şube Genel Kurullarının Toplanma Zamanı, Usulü ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 22: Şubeler, Şube Genel Kurul olağan toplantılarını Genel Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin Olağan Genel Kurulları, 3 yılda bir Eylül ayı içerisinde, ŞYK tarafından belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

ŞGK'nda oy kullanacak kayıtlı üyelerin isimlerini içeren Hazirun Listesi GMYK tarafından toplanma gününden en az 1 ay önce ŞYK'na gönderilir. Bu listeye yönelik itirazlar GMYK'na yapılır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde Mülki İdare Amirliği'ne ve GMYK'ya bildirmek zorundadırlar.

GMYK ve GMDK üyeleri ŞGK'na katılır, ancak şube üyesi olmadıkları taktirde oy kullanamazlar.

Şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile şubeyi temsilen Genel Merkez Genel Kurulu'na katılma ve Genel Merkez Genel Kurul'unda oy kullanma hakkına sahiptir.

Genel Merkez Genel Kurulu'na en son Şube Genel Kurulu'nda seçilen delegeler katılır. ŞYK ve ŞDK üyeleri GMYK veya GMDK üyeliğine seçtiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Madde 23: Temsilcilik Açma

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla, GMYK kararıyla Temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, GMYK kararıyla Temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin Mülki İdare Amirliği'ne yazılı olarak bildirilir. Temsilciler Genel Merkez Genel Kurulu'na katılırlar, söz ve oy hakkına sahiptirler.

Madde 24: Dernek İktisadi İşletmesi

Dernek, GMYK kararı ile yasa ve yönetmeliklere göre iktisadi işletme kurabilir.

Madde 25: Tüzük değişikliği

Tüzük değişikliği Genel Merkez Genel Kurulu kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, GMYK ve GMDK üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Kurul'da tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Madde 26: Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Genel Merkez Genel Kurulu, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul'da fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurul'a katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı GMYK ve GMDK üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel Merkez Genel Kurulu'nda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

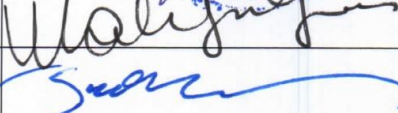
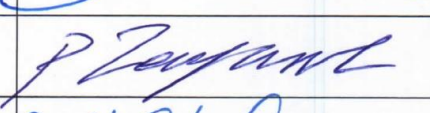
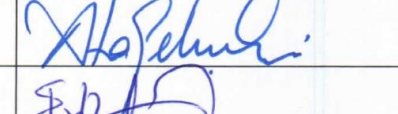
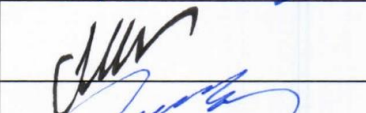
Tasfiye İşlemleri

Genel Merkez Genel Kurulu'nca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son GMYK üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin Genel Merkez Genel Kurulu kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde **BİLİM KAHRAMANLARI DERNEĞİ**" ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Merkez Genel Kurulu'nda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın derneğe veya vakfa devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son GMYK üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir GMYK üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Madde 27: Hüküm Eksikliği

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 27 (yirmiyedi) maddeden ibarettir.

Siddika Semahat Demir, Yönetim Kurulu Başkanı	
Fatma Bezek Habip, Yönetim Kurulu Başkan Vekili	
Mehmet Ali Gülgün, Yönetim Kurulu Başkan Vekili	
Suat Özçağdaş, Yönetim Kurulu Başkan Vekili	
Pelin Tayanç, Yönetim Kurulu Üyesi, Sayman	
Ata Selçuk, Yönetim Kurulu Üyesi	
Esra Kutman, Yönetim Kurulu Üyesi	
Evren Akal, Yönetim Kurulu Üyesi	
Filiz Burhan Bayındır, Yönetim Kurulu Üyesi	
Hakan Çetinkaya, Yönetim Kurulu Üyesi	
Hasan Hakan Bilgin, Yönetim Kurulu Üyesi	

Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur


27 Ocak 2019
Elmas BODUR
II Dernekler Müdür V.

13

P-2.

Urali

